

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2026-1078**Yhdyspintasuunnitelman mukaisen yhteistyön lopettaminen Vantaan kaupungin sekä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen välillä koskien koulujen ja oppilaitosten oppilaspöytien, oppilastuolien ja höyläpenkkien sekä varhaiskasvatuksen puisten lastenkalusteiden kunnostamista**

Vantaan kaupunki sekä Vantaan ja Keravan hyvinvointialue ovat sopineet yhdyspintasuunnitelmasta keväällä 2023, jonka aiheena on ollut koulujen ja oppilaitosten oppilaspöytien, oppilastuolien ja höyläpenkkien sekä varhaiskasvatuksen puisten lastenkalusteiden kunnostaminen. Vantaan kaupunki on tarjonnut pulpettien kunnostustyötä, hoitanut tarvittavien tarvikkeiden hankkimisen ja pulpettien kuljettamisen valmennustalo Koutsiin. Koutsin vastuulla on ollut pulpettien kunnostus Vantaan kaupungin antamien ohjeiden mukaisesti. Oppilaskalusteiden kunnostustyötä Valmennustalo Koutsissa ovat tehneet kuntouttavan työtoiminnan asiakkaat, työkokeilussa ja työharjoittelussa olevat henkilöt.

Vuokranantaja on irtisanonut valmennustalo Koutsin vuokrasopimuksen päättymään 30.6.2026 mennessä. Suunnitelmana on Koutsin toiminnan integroiminen muihin kuntouttavan työtoiminnan yksiköihin, mutta puutyöpajan toimintaa ei ole mahdollista siirtää muihin yksiköihin, jonka vuoksi yhdyspintasuunnitelman mukaista yhteistyötä ei voida enää toteuttaa. Yhdyspintasuunnitelmassa todetaan, että suunnitelman mukainen yhteistyö voidaan lopettaa tai palvelun laajuutta voidaan muuttaa, mikäli jommankumman osapuolen toimintaedellytyksissä tapahtuu muutoksia. Näissä tilanteissa osapuolet neuvottelevat yhteistyössä muutoksen sisällöstä, vaikutuksesta ja voimaansaattamisen aikataulusta. 23.2.2026 kokouksessa Vantaan kaupungin sekä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen edustajat ovat sopineet hallitusta yhteistyön päättämisestä toukokuun puoliväliin mennessä.

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 34 §:n kohdan 1 nojalla palvelualuejohtajan toimivaltaan kuuluu päättää sopimuksista, sitoumuksista, sekä hankinnoista 46 §:n mukaisesti. Palvelualuejohtaja päättää alle 1 miljoonan euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista. Sosiaali- ja terveystieteiden palveluhankinnoissa palvelualuejohtaja päättää kuitenkin alle 10 miljoonan euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista.

Päätös

Päätän, että yhteistyö koulujen ja oppilaitosten oppilaspöytien, oppilastuolien ja höyläpenkkien sekä varhaiskasvatuksen puisten lastenkalusteiden kunnostamisen osalta päätetään Vantaan kaupungin kanssa yhteisesti edellä sovitun aikataulun mukaisesti.

Tiedoksi

Toni Kinnunen

Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Hanne Niemi, Aikuissosiaalityön palvelualuejohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla
2.3.2026 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Annettu tiedoksi sähköisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 18

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.